

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 406

п. Тарасовский

О внесении изменений в постановление Администрации Тарасовского района от 24.03.2014 №328 «О порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения правовых актов Администрации Тарасовского района в соответствие с постановлением Правительства Ростовской области от 19.12.2017 №856 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 №613» Администрация Тарасовского района

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации Тарасовского района от 24.03.2014 №328 «О порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изменения согласно приложению.

2. Муниципальному учреждению Отделу образования Администрации Тарасовского района (Скидан Г.А.) обеспечить выполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, заместителя главы Администрации района по финансово-экономическим и имущественным вопросам.

Глава Администрации
Тарасовского района



А.И. Закружной

А.И. Закружной

Постановление вносит
МУ ОО

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление от 24.03.2014 №328 «О порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В приложении № 1:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), которую посещает ребенок, следующие документы:

заявление с указанием сведений о получателе (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны);

копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя;

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя);

копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района, в 5-дневный срок со дня получения от образовательных организаций документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пункта 2 настоящего Положения, составляет списки получателей и формирует банк данных о получателях (осуществляет компьютерный учет), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество получателя;
- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;
- очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;
- наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок;
- размер внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;
- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя;
- реквизиты банка или иного кредитного учреждения, владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета.».

И.о. управляющего делами
Администрации Тарасовского района



Ю.Шило